



**Регламент
проведения государственной итоговой аттестации с использованием
дистанционных образовательных технологий на период действия
ограничительных мероприятий в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единый порядок работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и государственных апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Орский технический техникум имени А.И.Стеценко» (далее Техникум). ГИА включает в себя защиту ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена, защита ПЭР и выполнение ВПК с применением ДОТ по программам квалифицированных рабочих и служащих.

1.2 Данный Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 17.11.2017 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования Оренбургской области от 17.12.2019г. № 01-21/2407 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году»;

- Устав Техникума;

- образовательные стандарты;

- локальные нормативные акты Техникума.

1.3 Состав документов, процедуры и сроки организации проведения ГИА с применением ДОТ, включая подготовку ВКР, организацию и проведение заседаний ГЭК, процедуры подачи и рассмотрения апелляции, порядок подготовки сопроводительных документов ГИА (заявлений, протоколов, заключений и пр.), регулируются действующими локальными нормативными актами Техникума по проведению ГИА по соответствующим уровням образования.

1.4 Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме реального времени и путем взаимодействия членов ГЭК и обучающихся с использованием совокупности средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт и обеспечить идентификацию личности обучающегося, а также обеспечить возможность видеозаписи хода ГИА. Контакт фиксируется на платформе для организации онлайн-конференций, трансляций, видео-совещаний, а также звонков и переписки между пользователями и предприятиями - мессенджер «**ZOOM**» (<https://zoom.us/>).

1.5 Взаимодействие обучающихся, руководителей ВКР, консультантов ВКР (при наличии), рецензентов ВКР, секретарей, председателей и членов ГЭК и государственных апелляционных комиссий, сотрудников структурных подразделений, обеспечивающих проведение ГИА с применением ДОТ в Техникуме, осуществляется дистанционно. Время взаимодействия определяется часовым поясом Екатеринбурга (UTC+05:00). Основными каналами взаимодействия при организации проведения ГИА, в том числе пересылки текстовых файлов всех документов, аудио-, видеофайлов и информационных сообщений, являются сообщения на платформе для организации онлайн-конференций, трансляций, видео-совещаний, а также звонков и переписки между пользователями и предприятиями - мессенджер «**ZOOM**» (<https://zoom.us/>).

1.6. В состав участников заседаний ГИА, проводимых с применением ДОТ в Техникуме, входят:

- председатель и члены ГЭК/АК;

- секретарь ГЭК;
- обучающийся (-иеся), проходящий (-щие) государственную итоговую аттестацию;
- руководитель ВКР (по их желанию);
- сотрудник из персонала иных структурных подразделений, назначенный ответственным и входящий в состав рабочей группы, обеспечивающей проведение ГИА с применением ДОТ в Техникуме (для оказания технической поддержки в случае возникновения сбоев в работе сервисов, расположенных на вычислительных ресурсах ОГУ и используемых для проведения ГИА с применением ДОТ) *(по согласованию)*.

1.7. Необходимые организационно-технические условия для проведения выбранных форм (сценариев) заседаний ГЭК для проведения ГИА с применением ДОТ в Техникуме обеспечиваются участниками заседания самостоятельно, при необходимости с помощью соответствующих структурных подразделений, задействованных в проведении ГИА с применением ДОТ в Техникуме.

1.8. При проведении ГИА с применением ДОТ в Техникуме процедура идентификации личности каждого обучающегося является обязательной. Процедуру идентификации личности проводит секретарь. Процедура идентификации личности обеспечивается путем предъявления и зачитывания вслух Ф.И.О. с одновременной демонстрацией студенческого билета или документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде таким образом, чтобы была возможность сверки фотографии в документе с лицом обучающегося на экране. По требованию секретаря документ может быть дополнительно продемонстрирован отдельно.

1.9. В случае невозможности проведения заседания ГЭК или защиты ВКР по техническим причинам (прекращение и невозможность восстановления работы аудио-видеосвязи, невозможность аудио-видеозаписи заседания) по заявке в форме служебной записке от заведующего отделением на имя директора приказом по Техникуму утверждаются дополнительные дни для проведения заседания ГЭК.

2 Организационно-технические требования к проведению государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1 Рекомендованным сервисом для организации видеоконференцсвязи для проведения заседания ГЭК и защиты ВКР является платформа для организации онлайн-конференций, трансляций, видео-совещаний, а также звонков и переписки между пользователями и предприятиями - мессенджер «ZOOM» (<https://zoom.us/>) (далее сервис).

2.2 Информация об используемом сервисе для организации видеоконференцсвязи для обеспечения проведения заседания ГЭК с применением ДОТ подлежит размещению на официальном сайте Техникума (<http://отг56.рф/>).

2.3 Подключаясь к заседанию ГЭК с использованием видеоконференцсвязи, все участники процедуры дают согласие на ведение видеозаписи. Факт подключения участников заседания означает, что они действуют добровольно и согласны с процедурой проведения ГИА с применением ДОТ. Для обучающихся согласие с регламентом ГЭК и защиты ВКР дополнительно фиксируется путем подписания протокола ознакомления с Регламентом проведения ГИА.

2.4 Утвержденный приказом по Техникуму модератор является официальным помощником секретаря ГЭК на период заседания. Функционал модератора определяется секретарем ГЭК в зависимости от технических потребностей конкретного ГЭК.

2.5 Для обеспечения кворума и фиксации присутствия обучающихся на заседании ГЭК в Техникуме ссылка на вход на платформу видеоконференцсвязи осуществляется исключительно по электронной почте. Для этого на выделенной площадке секретарем ГЭК или утвержденным модератором размещается информация с параметрами входа на выбранный сервис для организации видеоконференцсвязи. Вход обучающихся, секретарей и членов ГЭК (сотрудников Техникума) на информационный ресурс осуществляется с использованием учетной записи ГЭК. Своевременное получение и актуализация учетных записей обеспечивается каждым участником заседания ГЭК самостоятельно.

2.6 Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА.

2.7 Распечатанный, прошитый и подписанный студентом экземпляр ВКР предоставляется в Техникум лично или отправкой через почту России по адресу: 462429, г. Орск, ул. Тагильская, д. 44, не позднее 5 рабочих дней до даты защиты. Руководители ВКР обеспечивают доставку оригиналов ВКР на заседание ГИА. Идентичность печатной и электронной версии ВКР обеспечивается обучающимся.

2.8 Апелляция результатов происходит в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 17.11.2017 г.

3 Формы (сценарии) проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1 До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания модератор осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ДОТ.

3.2 В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания (идентификация личностей, тестирование с запуском ПО блокировки экранов, уведомление о техническом сбое и завершении тестирования и пр.). Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

3.3 Время тестового (-ых) подключения (-й) назначается модератором и доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся.

3.4 Тестовое подключение председателя, членов, секретаря ГЭК, обучающихся проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.5 Для обеспечения аудио-тишины во время заседания ГЭК с применением дистанционных образовательных технологий микрофоны и видеокамеры всех участников заседания, кроме выступающего с докладом (задающего вопросы, отвечающего на них, оглашающего процедурные моменты, пр.), отключаются. Если технические возможности сервиса для организации видеоконференцсвязи позволяют осуществлять синхронное и асинхронное включение и выключение веб-камер и микрофонов участникам заседания, эти действия выполняет модератор.

3.6 Использование средств связи при проведении ГИА со стороны обучающихся допускается только в тех случаях, если средства связи применяются непосредственно для организации канала с сетью интернет для подключения к сервису для организации видеоконференцсвязи, а также в экстренных случаях для уведомления секретаря и членов комиссии о технических сбоях в работе оборудования используемого для подключения. При этом обучающийся должен предпринять все возможные шаги для устранения сбоя в работе оборудования и повторно подключится к сервису для организации видеоконференцсвязи. Для соблюдения режима тишины телефоны и иные средства связи на время проведения ГИА все участники заседания переводят в беззвучный режим. Пользование средствами связи для иных целей запрещено.

3.7 В день проведения защиты ВКР секретарь ГЭК не позднее, чем за 20 минут до начала проведения защиты начинает собрание на выбранной системе видеоконференцсвязи и приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

3.8 Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК.

3.9 Заведующий отделением представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по Ф.И.О. каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться.

3.10 Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК или другой член ГЭК по поручению председателя.

3.11 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

3.12 При наличии вопросов у обучающихся по процедуре защиты ВКР их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

3.13 К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

3.14. При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)». Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

3.15 Сценарий проведения дистанционной защиты ВКР с применением ДОТ проводится в устной форме в режиме видеоконференцсвязи, при которой участники заседания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга, независимо от местонахождения каждого из них.

3.15.1 Сценарий проведения дистанционной защиты ВКР с применением ДОТ осуществляется с использованием сервиса для организации видеоконференцсвязи с видеозаписью хода заседания. Рекомендуемая продолжительность доклада для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена – от 7 до 10 минут, для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих – от 5 до 7 минут.

3.15.2 Выступление всех участников дистанционной защиты ВКР проходит непрерывно онлайн, в том числе:

- идентификация личности обучающегося(-ихся);
- вступительное слово председателя ГЭК;
- выступление обучающегося(-ихся) с докладом о результатах ВКР;
- вопросы председателя и членов ГЭК и ответы на них обучающегося (-ихся);

- оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя ВКР и рецензии(-й) (при наличии);

- ответы обучающегося(-ихся) на вопросы руководителя ВКР и рецензента(-ов) (при наличии);

- выступления руководителя(-ей) ВКР, руководителя(-ей) образовательной(-ых) программы (-мм), рецензентов (в случае их присутствия на заседании).

3.16 Вне зависимости от выбранного сценария проведения дистанционной защиты ВКР онлайн осуществляется в режиме онлайн-трансляции с ведением видеозаписи:

- ответы обучающегося(-ихся) на вопросы членов ГЭК;

- мнение членов ГЭК о защищаемой ВКР при желании высказать его обучающемуся(-имся);

- выступления руководителя(-ей) ВКР, руководителя(-ей) образовательной(-ых) программы(-мм), рецензентов (в случае их присутствия на заседании).

3.17 В процессе обсуждения оценок председателем и членами ГЭК видеозапись не производится. Если по техническим условиям временное отключение видеозаписи невозможно/затруднительно, должна быть обеспечена техническая возможность исключить доступ другим участникам заседания к онлайн-трансляции. Для этих целей может быть создано отдельное собрание в сервисе для организации видеоконференцсвязи.

3.18 При возникновении технических проблем с подключением к заседанию ГЭК как со стороны обучающихся, так и со стороны членов ГЭК необходимо проинформировать секретаря ГЭК о возникших затруднениях путем направления подтверждающей информации любым доступным способом. При поступлении подобная информация фиксируется в протоколе технических проблем с указанием даты, времени, Ф.И.О. лица, у которого возникли проблемы. Протокол технических проблем является неотъемлемой частью документации по проведению ГЭК. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 5 минут, в том числе во время выступления обучающегося(-ихся), председатель ГЭК вправе перенести продолжение ответа обучающегося на более позднее время в этот же день или на дополнительный назначенный день, о чем выполняется соответствующая запись в техническом протоколе (*приложение 1*). По каждой из возникших проблем председателем ГЭК выносятся персональные решения (например, назначается новое время для подключения обучающихся). Технические проблемы являются уважительной причиной неявки на ГЭК. Перенос дистанционной защиты ВКР по техническим причинам на другое время и (или) день не является повторной защитой ВКР. Комиссия коллегиально принимает решение о возможности оценки обучающегося по его фактическому выступлению при возникновении технических проблем. В случае невозможности выставления оценки, комиссия принимает решение о повторной сдаче ГИА с полным соблюдением экзаменационных процедур.

3.19 Если обучающийся не известил секретаря ГЭК об отсутствии у него технической возможности подключиться к заседанию ГЭК в указанную дату и не подключился к заседанию ГЭК, это считается неявкой по неуважительной причине и непрохождением ГИА с применением ДОТ по неуважительной причине, о чем секретарем выполняется соответствующая запись в протокол ГЭК.

3.20 В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

3.21 Если при идентификации личности обучающегося выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим ГИА с применением ДОТ в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Техникума.

3.22 Все участники при подключении к сеансу видеосвязи сервиса заседания ГЭК указывают свои имена и фамилии полностью. При отсутствии фамилии в документе, удостоверяющем личность (для иностранных обучающихся), указывается полностью имя. По желанию возможно прикрепление личной фотографии участника в деловом стиле.

3.23 Если у обучающегося(-ихся) по независящим от него (них) причинам нет технической возможности подключиться к заседанию ГЭК с применением ДОТ в указанную дату, он (они) должен(-ы) сообщить об этом секретарю ГЭК не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания ГЭК. Для таких обучающихся заседание ГЭК переносится в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы и с учетом текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, а так же действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Сроки заседания ГЭК для данной категории обучающихся утверждаются распоряжением по ОГУ.

3.24 При проведении заседания ГЭК с применением ДОТ обучающимся не разрешается:

- выходить из зоны видимости веб-камеры;
- выключать и включать веб-камеру и (или) микрофон (аудио-видео-трансляцию) без разрешения председателя ГЭК, секретаря ГЭК или модератора (за исключением технических сбоев в работе оборудования);
- пользоваться телефоном или иными средствами связи (за исключением экстренных случаев и случаев, связанных с п. 3.6).

3.25 В случае фиксации ГЭК нарушений, указанных в п. 3.24, со стороны обучающегося(-ихся), защита ВКР для обучающегося приостанавливается. Председатель ГЭК делает замечание о недопустимости нарушений и предупреждает об окончании защиты в случае повторного нарушения, о чем секретарем ГЭК выполняется соответствующая отметка в протоколе ГЭК. В случае повторного нарушения защита прерывается, обучающемуся(-имся) за

защиту ВКР выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Техникума.

3.26 В целях проверки работы технического оборудования и технологии проведения заседаний ГЭК с применением ДОТ проводится предварительное тестирование во время консультации и предварительная защита ВКР в режиме видеоконференцсвязи для обучающихся на той онлайн-платформе, которая выбрана для заседания ГЭК с применением ДОТ. При подключении к заседаниям ГЭК рекомендуется использовать то же самое устройство для исключения технических проблем.

4 Описание программных и технических средств для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологии

4.1. Официальной площадкой для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий является информационный ресурс для организации онлайн-конференций, трансляций, видео-совещаний, а также звонков и переписки между пользователями и предприятиями - мессенджер «ZOOM» (<https://zoom.us/>).

4.2. Проведение видеоконференцсвязи возможно с помощью мессенджера «ZOOM» (<https://zoom.us/>). Ссылки на вебинары рассылаются обучающимся на электронную почту. Для видеозаписи необходимо обязательно нажать соответствующую кнопку.

4.3. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения ГИА с применением ДОТ, минимальный комплект которого для обучающихся составляют:

- компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше;
- сканер или фотоаппарат, или мобильный телефон с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушники (либо колонки);
- веб-камера;
- микрофон.

**Технический протокол
проведения государственной итоговой аттестации с использованием
дистанционных образовательных технологий на период действия
ограничительных мероприятий в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наличие технических проблем во время проведения ГИА
1	<i>Иванов И.И.</i>	<i>Технических проблем не выявлено</i>
2	<i>Петров П.П.</i>	<i>Отсутствует подключение к сети/к сеансу видеоконференцсвязи более 15 минут</i>

Заведующий отделением
Модератор

/Подпись/
/Подпись/

